

**ZARZĄDZENIE NR 35/14  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK  
Z DNIA 19 MAJA 2014 ROKU**

**w sprawie wprowadzenia opisów stanowisk**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 roku, poz. 594 zm. poz. 645 i 1318) oraz w wyniku uczestnictwa w projekcie „Zarządzanie na miarę oczekiwań klienta” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork opisy stanowisk jako narzędzie sprawnego zarządzania personelem.
- 2.Opisy stanowisk są podstawą do formułowania ogłoszeń o naborze pracowników oraz są wykorzystywane podczas określania polityki szkoleniowej w Urzędzie.

§ 2

- 1.Opis stanowiska pracy jest sporządzany dla stanowisk urzędniczych.
- 2.Opis nowo utworzonego stanowiska pracy jest sporządzany niezwłocznie po jego utworzeniu.
- 3.W razie zaistnienia zmian w zakresie stanowiska pracy dokonuje się niezwłocznie aktualizacji w opisie stanowiska.
- 2.Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapewnienia organizacji sporządzania i aktualizacji opisów stanowisk.

§ 3

Opisy stanowisk stanowią załączniki od nr 1 do nr 18 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 7/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku opisów stanowisk pracy.

§ 5

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Małgorzata Wrońska*  
mgr Małgorzata Wrońska